

# Übersicht Kreisveranstaltungen

erstellt von: Thorsten Neul  
Stand: 29.04.14

Veranstaltung	Mindest-Anzahl Tische	Zuschuss	Datum	Ausrichter 2014/2015	Ausrichter 2013/2014	Ausrichter 2012/2013
<b>Erwachsene</b>						
Kreisranglisten	8	300	31.05.2015 (letzter Termin)		SG Dillenburg	SG Dillenburg
Kreismeisterschaften	14-16	500	13./14.09.2014		TV Braunfels	TV Braunfels
Kreispokalendrunde	8	300	31.01./01.02.15		SG Dillenburg	SG Dillenburg
vors. Aufstiegsspiele/Rel.	8	300	09./10.05.2015		TTF Frohnhausen	SC Waldgirmes
<b>Nachwuchs</b>						
Kreisvorranglisten	14-16	500	24./25.01.2015		TV Haiger	TV Haiger
Kreiszw.- und Endranglisten	8	500	28.02./01.03.15		TV Braunfels	TV Braunfels
Kreismeisterschaften	14-16	500	20./21.09.2014		TTC Merkenbach	TV Braunfels
Kreispokalendrunde	8	300	13.12.14		SC Waldgirmes	SG Hohenroth
Kreisjahrgangsmesterschaften	8	300	07.02.15		SG Dillenburg	SG Dillenburg
Kreisminimeisterschaften	8	300	21./22.03.2015		SG Dillenburg	SG Dillenburg
<b>Bezirksveranstaltungen</b>						
Bezirksvorranglisten Nachwuchs	16 + Tribüne	Startgeld	30./31.05.2015	im Block zu vergeben	Königstein (HTK)	
Bezirkszw.- und Endranglisten Nachwuchs	16 + Tribüne	Startgeld	27./28.06.2015			

# Übersicht Kreisveranstaltungen

erstellt von: Thorsten Neul

Stand: 29.04.14

## **Der Kreisverband ist zuständig für:**

(bei Kreisveranstaltungen)

Gesamtleitung der Veranstaltung

Erstellung und Veröffentlichung der Ausschreibung

Erstellung des Aufbauplans (Anzahl Tische s.o.)

Urkunden

Oberschiedsrichter (einschließlich deren Reisekosten und Spesen)

Ergebnisdienst für PLOPP und Click-TT/My Tischtennis

Bewilligung des Zuschusses an den Durchführer → Auszahlungsanweisung hierfür

Durchführung der Siegerehrung (Musik CD mitbringen)

## **Der durchführende Verein ist zuständig für:**

Aufbau der Halle mit entsprechender Anzahl der Tische. Hallenöffnung 1 Std. vor Beginn

Tischnummerierung

2 Ersatznetze

Wettkampfbälle

Turnierleitung mit Tischen und Stühlen

Anmeldung/Quittungen

PC Ausstattung und Drucker (inkl. Turniersoftware)

Büromaterial im erforderlichen Umfang (Stifte, Textmarker, Edding, Tesa, Schere, Papier, usw.)

Lautsprecheranlage mit Mikrofon und CD Player

Verpflegungsstand

Treppchen für die Siegerehrung

Digitale Fotos der Siegerehrung (falls Pressewart nicht vor Ort)