

## Teilnahmeinformation

1. Die Anreise der Teilnehmer/innen erfolgt am Anreisetag von 13.00 Uhr bis 14.00 Uhr.
2. Die Anmeldung erfolgt im Lehrgangsbüro des Hessischen Tischtennis-Verbandes, Sportschule des LSB Hessen, Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt/Main  
Öffnungszeiten Lehrgangsbüro:  
Anreisetag, 12.30 – 14.30 Uhr und 18.15 – 18.45 Uhr  
Täglich, 8.45 - 9.15 Uhr, 13.30 – 14.30 Uhr, 18.15 – 18.45 Uhr  
Abreisetag, 8.45 – 9.15 Uhr und 13.15 – 13.45 Uhr
3. Im Lehrgangsbüro werden die Zimmerschlüssel, Essenstickets und Lehrgangsinformationen ausgehändigt. Die Zimmer sollten alle bis 14.30 Uhr bezogen sein.
4. Erste Mahlzeit ist am Anreisetag das Abendessen (18.00 – 19.00 Uhr), letzte Mahlzeit ist am Abreisetag das Frühstück  
Tägliche Essenszeiten :  
7.30 – 8.30 Uhr Frühstück,  
12.45 – 13.30 Uhr Mittagessen,  
18.00 – 19.00 Uhr Abendessen.  
Teilnehmer/innen, die am Anreisetag Mittagessen möchten (12.30 – 13.30 Uhr) können ein Essensticket an der Rezeption der Sportschule des LSB Hessen erwerben.
5. Tischtennis - Trainingszeiten :  
Anreisetag, 15.00 – 17.30 Uhr und 19.00 – 21.30 Uhr  
Täglich, 10.00 – 12.30 Uhr und 15.00 – 17.30 Uhr.  
Abreisetag, 10.00 – 11.30 Uhr
6. Von Dienstag bis Donnerstag werden von 19.00 – 20.30 Uhr verschiedene Formen von Konditionstraining (Ausdauer, Krafttraining usw.) und Regerationsmöglichkeiten, zum Beispiel je nach Verfügbarkeit Schwimmbad, Sauna und Dampfbad angeboten.  
(Bitte im Lehrgangsbüro in Teilnehmerlisten eintragen).
7. Es besteht für alle Teilnehmer die Möglichkeit zusätzlich private Einzeltrainerstunden zu buchen. Kosten pro Stunde (45 Minuten) 25 €. Die Buchung erfolgt im Lehrgangsbüro.
8. Die Zimmer müssen am Abreisetag bis 9.30 Uhr geräumt werden, für das Gepäck gibt es eine Abstellmöglichkeit, Duschkmöglichkeiten sind vorhanden.
9. Bei Interesse an einer Video-Analyse sollte ein USB-Stick mitgebracht werden.
10. Fotos und Videos, die bei Lehrgängen und den Camps entstehen, dürfen von HTTPV z.B. bei Facebook veröffentlicht werden und ggf. auch zu werblichen Zwecken ohne vorherige Nachfrage genutzt werden.