

Infoblatt C-Trainer-Trainingshospitation

Im Rahmen der für den Erhalt der C-Lizenz erforderlichen Fortbildungsmaßnahmen ist die Durchführung einer Trainingshospitation möglich und sehr wünschenswert.

Insgesamt umfasst eine Hospitation 16 LE (= 12 Zeitstunden = 4 Trainingseinheiten plus Vor- und Nachbereitung). Damit sind die erforderlichen Auflagen für die Verlängerung der C-Trainer-Lizenz erfüllt.

Alle Mentoren sind in einer bei der Geschäftsstelle erhältlichen Liste aufgeführt.

Es ist eine **maschinenschriftliche** Dokumentation zum Ablauf, Inhalt und zu den eigenen Tätigkeiten in jeder Einheit zu erstellen. Die Anwesenheit ist durch den Mentor bestätigen zu lassen.

Folgender Ablauf ist einzuhalten, um diese Fortbildungsmaßnahme erfolgreich zu absolvieren:

Schritt 1:

Schriftliche Anmeldung der Trainingshospitationen mit Bekanntgabe von der Trainingsstätte, der Benennung des zuständigen Mentors und den mit dem Mentor abgestimmten Terminen.

Einreichen dieses Vorschlages **bis spätestens 14 Tage vor dem geplanten Beginn** per Post oder E-Mail an die Geschäftsstelle oder direkt per E-Mail an den Ressortleiter Lehrwesen markus.reiter@gmx.info

Schritt 2:

Erst **nach** Genehmigung durch den Ressortleiter Lehrwesen erfolgt die Durchführung der Hospitationsstunden. Die Genehmigung erfolgt i.d.R. innerhalb von einer Woche.

Schritt 3:

Inhalt und Ablauf des Trainings in einem Protokoll festhalten (etwa eine Seite pro Trainingseinheit) und die eigenen Tätigkeiten beschreiben.

Anschließend Protokolle nachbereiten und einbetten der

- a) Rahmendaten zur Trainingsgruppe (Anzahl der Trainingsteilnehmer, Alter, Geschlecht, Schwerpunkte im Training),
- b) sowie Meinungen, Eindrücke, Erfahrungen im Laufe der Hospitationen

Abschließend Anwesenheit durch den Mentor bescheinigen lassen, z.B. durch Unterschrift unter das Protokoll. E-Mail-Bestätigung wird auch akzeptiert.

Schritt 4:

Senden der kompletten maschinenschriftlichen Dokumentation per Post oder E-Mail an die Geschäftsstelle oder direkt an den Ressortleiter Lehrwesen markus.reiter@gmx.info

Sollten Unklarheiten auftreten, wird sich ein Mitglied des Lehrausschusses umgehend melden.

Bitte verwahren Sie eine Kopie sämtlicher Unterlagen zur Hospitation.

Ein Übersichtsblatt mit möglichen Mentoren finden Sie unter www.httv.de → Ressort Lehrwesen → Download.

Markus Reiter
Ressortleiter Lehrwesen